



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ฉะเชิงเทรา  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ฉะเชิงเทรา จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อสรรหา  
และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ฉะเชิงเทรา

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามข้อ ๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ

ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

พั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒. วัณโรคในระยะอันตราย

๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ

พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

(๙) สามารถปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ตามที่ได้รับ

มอบหมายในวันทำการ

(๑๐) มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย

(๑๑) มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ และการพิมพ์หนังสือราชการตามที่ได้รับ

มอบหมาย สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้

*Handwritten signature*

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และค่าตอบแทน**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**๓.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. จัดทำเอกสารเพื่อเบิก - จ่ายพัสดุสำนักงาน และจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์สำนักงาน

๒. บันทึกการใช้รถยนต์ราชการ การซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการ และบันทึก การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ

๓. ตรวจสอบการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการตามการใช้รถยนต์ราชการประจำเดือน

๔. จัดทำเอกสารเบิก - จ่าย การจ้างเหมางานต่าง ๆ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสายสอบบัญชี

๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์

**ค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

**๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ สำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์ฉะเชิงเทรา เลขที่ ๒๑๗/๒ ถนนพระยาศรีสุนทร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๒๔๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. -๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

**๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

(๓) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาคุณวุฒิกการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมรับรองสำเนา

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล , หนังสือรับรองจาก นายจ้างหรือหน่วยงาน ทะเบียนสมรส

(๗) สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร (สด.๙ หรือ สด.๔๓)

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทัวไปและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ ดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่ง



**๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

คณะกรรมการจะทำการดำเนินการสอบคัดเลือก ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์  
ฉะเชิงเทรา เลขที่ ๒๑๗/๒ ถนนพระยาศรีสุนทร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา  
ตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	วันที่	เวลา	การทดสอบ
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

วิธีสอบสัมภาษณ์โดยประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ  
ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะคติ บุคลิกภาพ

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ในการตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ  
หกสิบของแต่ละภาค

**๙. การประกาศผลการเลือกสรร**

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ฉะเชิงเทรา จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกในวันที่  
๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน  
ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ได้คะแนนความเหมาะสมกับ  
ตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๑๐. การจ้าง**

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ฉะเชิงเทรา จะดำเนินการจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชี  
รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายมังกร ประดิษฐ์ขำ)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ฉะเชิงเทรา